

〔豊トラスティ証券株式会社 個人情報管理責任者：多々良孝之（専務取締役）〕
豊トラスティ証券株式会社（以下、当社という。）は、個人情報の重要性を認識し、個人情報を保護することは、重要な社会的責務であると考えます。

当社は以下の個人情報（採用情報）を次のとおり取り扱います。ご了解されます様をお願いします。
〔履歴書、職務経歴書、卒業証明書、卒業見込証明書、成績証明書、健康診断書〕

第1条（取得及び利用目的）

当社は、以下の目的のために個人情報を取得し利用します。

- ① 採用に関わる選考審査のため
- ② 採用選考上の業務連絡のため

第2条（開示・提供）

当社は、本人の同意がある場合並びに次の場合を除き、第三者に対して個人情報の開示・提供はいたしません。

- ① 法令に基づく場合
- ② 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難である場合
- ③ 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難である場合
- ④ 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合

第3条（外部委託）

当社は、個人情報保護の体制が十分に図られていることを確認した上で、秘密保持契約を締結した外部業者に業務を委託する場合があります。

第4条（開示等の請求）

応募者は当社の個人情報関連諸規則の定めた手続きに沿って、本人に関する個人情報について、「利用目的の通知」、「開示」、「内容の訂正」、「追加又は削除」、「利用の停止」、「消去及び第三者への提供の停止」等の請求ができます。ただし、本人からの請求であっても次に該当する場合、本人に関する個人情報の開示がされない場合があります。

- ① 本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ② 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ③ 法令に違反することとなる場合

第5条（返却と廃棄）

当社は、応募者より提出された採用選考時の必要書類及び入社時の必要書類については返却しません。採用選考の書類は不採用の際は、不採用決定後6ヶ月を限度として保管期間経過後に廃棄します。尚、これらの提出書類の保管については厳重なる安全管理に努めます。

第6条（不同意）

応募者が当社の必要書類の提出を拒んだ場合及び本同意事項の内容の全部又は一部を了解しない場合は、採用選考の際は不採用となる場合及び入社の際は採用取消となる場合があります。

第7条（問合せ窓口）

当社の個人情報に関する苦情又は第4条に関するお問合せは、下記の窓口までお願いいたします。

豊トラスティ証券株式会社 個人情報の問合せ窓口

〒103-0014 東京都中央区日本橋蛸殻町1-16-12

TEL 03-3667-5530（時間帯：平日9：00～17：00）

E-mail：privacy@yutaka-trusty.co.jp

わたしは上記の条項に同意します。

年 月 日

氏名